

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
1.2	Facultatea/Departamentul	FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ
1.3	Catedra	DEPARTAMENTUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
1.4	Domeniul de studii	ASISTENȚĂ SOCIALĂ
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studii/Calificarea	Managementul serviciilor sociale și de sănătate

### 2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Managementul resurselor umane în domeniul socio – medical					
2.2	Titularul activităților de curs	Dr. Andreea-Raluca Georgescu Mustafa					
2.3	Titularul activităților de seminar	Dr. Andreea-Raluca Georgescu Mustafa					
2.4	Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	2.7 Regimul disciplinei	Obligatoriu

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4	Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						40
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						40
Tutoriat						
Examinări						2
Alte activități						
3.7 Total ore studiu individual						122
3.9 Total ore pe semestru						150
3.10 Numărul de credite						

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	de curriculum	
4.2	de competențe	

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1.	de desfășurare a cursului	
5.2.	de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Competențele specifice acumulate	
Competențe profesionale	Formarea unor abilități și capacități în domeniul managementului resurselor umane
Competențe transversale	Cunoașterea noțiunilor din domeniu: resurse umane, management eficient al acestora, resurse din domeniu sanitar; Cunoașterea unor teorii principale din domeniul managementului resurselor umane; Cunoașterea problemelor angajării resurselor umane necesare în cadrul organizațiilor; Cunoașterea modului în care organizațiile își acoperă nevoile de personal prin recrutarea și selecția candidaților calificați; Cunoașterea principalelor modificări actuale ale sistemului sanitar, inclusiv privind politica de personal, necesarul actual de personal Salarizarea personalului din domeniu și alte modalități de management și motivare financiară; Explicarea obiectivelor evaluării performanțelor, a motivelor pentru care acest proces poate eșua și a metodelor de depășire a obstacolelor.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)	
7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea unor capacități de management eficient și înțelegere a dimensiunilor unui management eficient
7.2 Obiectivele specifice	Crearea unor capacități, capabilități specifice acestei specializări în concordanță cu noile realități din sistemul românesc de sănătate Participarea la completarea profesională a masteranzilor în domeniu Împărtășirea unor norme vizînd problemele de management în contextul social și al serviciilor sanitare actuale

#### 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Managementul resurselor umane în domeniul socio – medical	Prelegere Online	
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1.		

#### 9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

.
---

#### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoștințe dobândite în domeniul cursului Participare la proiecte/studii de caz/jocuri de roluri/referate - evaluare intermediară Prezentare la activitățile didactice	Lucrare scrisă – test grilă Evaluare online	60 30 10

10.5 Seminar/laborator			
10.6 Standard minim de performanță			
<b>Cunoștințe minime privind managementul resurselor</b>			
<b>Deprinderi minime de management</b>			

Data completării

Semnatura titular curs

Semnatura titularului de

seminar

#### ANEXĂ LA FIȘA DISCIPLINEI

##### b. Evaluare – mărire de notă

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<b>Cunoștințe aprofundate privind managementul resurselor umane</b>	<b>Lucrare scrisă – test grilă</b>	<b>40</b>
	<b>Cunoștințe aprofundate privind teoriile din domeniul resurselor umane</b>	<b>Evaluare online</b>	<b>20</b>
	<b>Deprinderi de management eficient – interiorizarea unor norme de management</b>		<b>40</b>
10.5 Seminar/laborator			
10.6 Standard minim de performanță			
<b>Participarea la 50% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază.</b>			
Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar	

##### c. Evaluare – restanță

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<b>Cunoștințe aprofundate privind managementul resurselor umane</b>	<b>Lucrare scrisă – test grilă</b>	<b>100</b>
		<b>Evaluare online</b>	
10.5 Seminar/laborator			
10.6 Standard minim de performanță			
<b>Participarea la 50% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază.</b>			
Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar	